Základní škola, Brno, Krásného 24, příspěvková organizace, Krásného 24, 636 00 Brno	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	ZS 2254 02285/2025 A.1.5.EX A/10
Vypracoval:	Mgr. Šárka Mouková, zástupkyně ředitelky školy
Schválil:	Mgr. Jeanette Macháčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	25.9.2025
Školská rada schválila dne:	22.10.2025
V účinnosti ode dne:	1.11.2025
	Počet stran: 17 Počet příloh: 1



Obsah

1. Práva a povinnosti žáků ... 3
1.1. Práva žáků ... 3
1.2. Povinnosti žáků ... 3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ... 5
2.1. Práva zákonných zástupců žáků ... 5
2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků ... 5
3. Vztahy žáků a zákonných zástupců k zaměstnancům školy ... 6
4. Provoz a vnitřní režim školy ... 7
4.1. Organizace školního dne ... 7
4.2. Školní budova ... 7
4.3. Docházka do školy ... 8
5. Vyučování ... 9
6. Absence ... 11
6.1. Omlouvání nepřítomnosti ... 11
6.2. Doba a způsob mimořádného uvolnění žáka ... 11
6.3. Podezření z nevěrohodnosti dokladů ... 11
6.4. Neomluvená nepřítomnost žáka ... 12
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků ... 13
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ... 14
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou součástí přílohy tohoto dokumentu. ... 16
10. Školní družina, klub a jídelna ... 17
9.1. Školní družina (dále ŠD) ... 17
9.2. Školní klub ... 17
9.3. Školní jídelna ... 17
11. Účinnost a zrušovací ustanovení ... 18

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
c) Na speciální péči, jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, s poruchami učení nebo chování, v rámci možností školy.
d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
e) Volit a být volen v rámci školy do samostatného orgánu žáků (školní parlament), pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že tento je povinen se stanovisky a vyjádřeními orgánu žáků zabývat. Žáci budou voleni od 4.-9. ročníku.
f) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně řediteli školy.
g) Zdvořile, slušně a včas požádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či instrukci nerozumí. Je však samozřejmostí, že si žák po své nepřítomnosti ve škole sám učivo dopíše a doučí se ho.
h) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
i) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
j) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
k) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
l) Dovolávat se svých práv, která jsou definována v Úmluvě o právech dítěte.
m) Požádat o pomoc či radu třídního učitele, ostatní pedagogy, výchovného poradce, školního psychologa, školního speciálního pedagoga či jinou osobu, cítí-li se z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.

1.2. Povinnosti žáků

Žák má povinnosti:

a) Dodržovat školní a vnitřní řád školy.
b) Účastnit se všech vyučovacích hodin své třídy včetně volitelných předmětů.
c) Dodržovat pokyny pedagogů a ostatních dospělých osob ve škole nebo při školní akci.
d) Přicházet do školy zdravý a bez příznaků onemocnění, v oblečení bez vulgárních a nepatřičných nápisů nebo obrázků.
e) Je zakázáno nosit do školy oblečení a předměty propagující nevhodné společenské jevy, rasovou nesnášenlivost či zákonem zakázané ideologie.
f) Nenosit cenné věci ani předměty, které nesouvisí se školním vyučováním.

g) Být připraven na vyučování, zejména mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování. Pokud žák není na vyučování připraven, je jeho povinností se omluvit, a to zpravidla na počátku vyučovací hodiny příslušnému vyučujícímu.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
b) Na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.
c) Volit a být voleni do školské rady.
d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
e) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
f) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
g) Zúčastňovat se schůzek spolků rodičů a přednášet tam své připomínky a náměty. Spolky rodičů jsou významným partnerem školy v této oblasti.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
b) Kontrolovat pravidelně elektronickou žákovskou knížku - systém Edookit.
c) Zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy a jiných pedagogických pracovníků nebo členů školního poradenského týmu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
d) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
e) V případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující podpůrná opatření podložená vyšetřením školského poradenského zařízení (PPP, SPC) je rodič povinen včas žáka objednat k vyšetření, aby případné nové doporučení bylo vydáno ještě před ukončením platnosti doporučení stávajícího.
f) Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zdraví zaměstnanců školy. Zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout, pokud k tomu bude školou vyzván.
g) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

3. Vztahy žáků a zákonných zástupců k zaměstnancům školy

a) Vzájemné vztahy se zaměstnanci, žáky, zákonnými zástupci vycházejí ze zásad oboustranné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
b) Vzájemné vztahy vycházejí ze základních společenských pravidel, slušné a zdvořilé komunikace.
c) Všichni ve škole se navzájem zdraví. Ve třídě se zdraví při zahájení každé vyučovací hodiny.
d) Vyučující žáci oslovují paní učitelko, pane učiteli.
e) Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích
f) pořádaných školou je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.
g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatní žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Organizace školního dne

Vyučovací hodina	Časové rozpětí
0.	7.05 - 7.50
1.	8.00 - 8.45
2.	8.55 - 9.40
3.	10.00 - 10.45
4.	10.55 - 11.40
5.	11.40 - 12.35
odsunutá 5.	12.10 - 12.55
6.	12.45 - 13.30
odsunutá 6.	13.05 - 13.50

Odpolední vyučování

Vyučovací hodina	Časové rozpětí
7.	13.40 - 14.25
odsunutá 7.	14.00 - 14.45
8.	14.35 - 15.20
odsunutá 8.	14.55 - 15.40

4.2. Školní budova

a) Budova školy se otevírá 20 minut před zahájením vyučování.
b) Žáci, kteří přicházejí na vyučování na 0. nebo 1. vyučovací hodinu, odchází rovnou do šaten, kde se zdržují jen po nezbytně dlouhou dobu a odcházejí do tříd a učeben.
c) Žáci, kteří přicházejí na 2. vyučovací hodinu, vcházejí do školy v 8.45 hod. a jdou rovnou do šaten.

d) V průběhu vyučování je přístup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Každý žák zodpovídá za stav a zamčení své skříňky. Ve třídách, které mají šatny, zodpovídají za jejich uzamčení šatnáři.
e) Opustit areál školy v době vyučování a o přestávkách je zakázáno.
f) V případě odchodu žáka ze školy přebírá za žáka plnou zodpovědnost zákonný zástupce. Žák opouští budovu školy přes vrátnici u hlavního vchodu, pokud si žáka vyzvedává zákonný zástupce, je to taktéž na vrátnici u hlavního vchodu.
g) Ve škole jsou v odpoledních hodinách v pronájmu učebny pro výuku nástrojů ZUŠ Došlíkova. Za žáky odpovídají učitelé ZUŠ. Žáci do hodin vcházejí hlavním vchodem, přezouvají se a věci si berou s sebou do učebny. Hodiny nástrojů mohou navštěvovat i zákonní zástupci. Vyučování hry na nástroje končí nejpozději v 18.00 - 18.30 hod., kdy také končí odpolední služba na vrátnici školy.

4.3. Docházka do školy

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Pozdní příchod bez řádné omluvy je předmětem dalšího jednání dle klasifikačního řádu.
b) Žák je povinen se při vstupu do budovy v šatně přezout do hygienicky vhodné obuvi (platí i pro zájmovou činnost žáků v odpoledních hodinách) a v tělocvičnách do čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. K uskladnění věcí žákům slouží šatní skříňky, u mladších žáků společné šatny. Každý žák svou šatní skříňku udržuje v čistotě a pořádku, její případné poškození hlásí školníkovi nebo třídnímu učiteli.
c) Nepřezouvání se v objektu školy je považováno za porušení školního řádu.
d) Škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování mimo místa k tomu výslovně určená, např. uzamčené šatní skříňky.
e) Vstup do tělocvičny a odborných učeben je povolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími, na které čekají na místě k tomu určeném.
f) Žák dojíždějící do školy na koloběžce si ji uloží v šatně k tomu určené, kola a elektrokoloběžky se uzamykají u stojanu před budovou školy.

5. Vyučování

a) Začátek vyučování je v 8.00 hod. Žák přichází do hodin včas. Po příchodu do učebny se žák připravuje na vyučování.
b) Ve škole zvoní pouze v 7.45 hod., 8.00 hod. a 10.00 hod.
c) Žák je na svém místě před začátkem hodiny a připravuje si věci na výuku tak, aby se zvoněním byl na vyučování připraven; do odborných učeben odcházejí žáci 3 minuty před zahájením výuky a čekají před učebnou na příchod vyučujícího.
d) Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění nebo po začátku vyučovací hodiny, oznámí to zástupce třídy ředitelce školy, zástupcům ředitelky nebo jinému vyučujícímu.
e) Velká přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min., malé přestávky trvají 10 min.
    - Během přestávek se žáci mohou pohybovat po chodbách, nenavštěvují se ale ve třídách, nepřecházejí z poschodí do poschodí, z jednoho traktu budovy do druhého. Přestávky využívají zejména na osobní hygienu a přípravu pomůcek na další hodinu. Po chodbách se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Sedací prvky na chodbách využívají žáci jen k sezení. Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn pedagogickými pracovníky.
    - O velké přestávce mohou jít žáci do vestibulu školy, tělocvičny, relaxační místnosti, ven na hřiště, na školní zahradu nebo žáci 1. stupně na horolezeckou stěnu.
f) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním opouštějí žáci školu, při nepříznivém počasí mohou pobývat v aule školy dle rozpisu tříd, nad žáky je zajištěn dohled.
g) Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy ani v přilehlých částech areálu školy.
h) Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
i) Žák je povinen nosit do školy požadované učební pomůcky. Pokud není na hodinu připraven (nemohl se z vážných důvodů připravit, schází mu úkol nebo pomůcka), omluví se na začátku hodiny učiteli.
j) Mobily a elektronická zařízení mohou žáci použít ve vyučování jen s výslovným svolením vyučujícího, a to na činnost přímo související s výukou nebo ze zdravotních důvodů. V ostatních případech mají mobilní telefony vypnuty a uschovány.
k) Ve vyučování žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování, dbá pokynů vyučujícího a po skončení vyučování zůstává na svém místě, své věci si skládá až na pokyn vyučujícího. Chce-li se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.
l) Plagiátorství – při práci s informačními zdroji je třeba dodržovat etiku jak z důvodu ověřitelnosti zdrojů žákovských prací, tak z hlediska právního, neboť se na ni vztahuje ochrana autorských práv. Vydávání cizích textů za vlastní bude bráno jako plagiátorství. Tento přestupek bude podle rozsahu zneužití cizího textu trestán v souladu s výchovnými opatřeními školního řádu – od důtky třídního učitele až po snížený stupeň z chování.
m) Po skončení vyučování žák uklidí své místo a zvedá židličku, pokud není rozhodnuto jinak.

n) Své věci si odkládá do šatních skříněk nebo jiných prostor k tomu určených.
o) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
p) Do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
q) Specializované učebny se řídí svým vlastním řádem, se kterým jsou žáci seznámeni příslušným vyučujícím.
r) Nalezené věci se odevzdávají na vrátnici školy.
s) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy.
t) Ve všech prostorách školy je z hygienických a bezpečnostních důvodů zakázáno žvýkat žvýkačky.
u) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

6. Absence

6.1. Omlouvání nepřítomnosti

a) O nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat třídního učitele prostřednictvím avíza v elektronickém systému Edookit.
b) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce do 3 kalendářních dnů po návratu žáka do školy omluvenkou v elektronickém systému Edookit.
c) Škola může ve zcela individuálních případech, zejména opakuje-li se nepřítomnost žáka častěji nebo existují-li důvodné pochybnosti o pravdivosti omluvenky, požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Toto potvrzení je však součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá třídní učitel po dohodě s ředitelkou školy.
d) Lékařské vyšetření či ošetření (krátké či jednoduché) není důvodem k celodenní absenci žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Zákonný zástupce se snaží návštěvu lékaře plánovat mimo výuku.

6.2. Doba a způsob mimořádného uvolnění žáka

a) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka odesláním avíza o absenci prostřednictvím systému Edookitu. Žáka si zákonní zástupci vyzvedávají osobně nebo v avízu o absenci bude uvedeno "žák odchází ze školy sám".
b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování, a to prostřednictvím avíza v elektronickém systému Edookit.
c) V případě mimořádného uvolnění žáka (rodinná dovolená, rodinné důvody apod.) po dobu až 3 dny uvolňuje žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce třídní učitel.
d) Plánovanou absenci nad 3 dny (rodinná dovolená, rodinné důvody apod.) řeší zákonný zástupce s třídním učitelem prostřednictvím žádosti o uvolnění z vyučování. Třídní učitel po projednání s rodiči se k absenci vyjádří a předává ji ke schválení ředitelce školy.
e) Žádost o uvolnění na více než tři dny bude schválena maximálně jednou za pololetí s výjimkou ze zdravotních a obdobných závažných důvodů.
f) Musí-li odejít žák ze školy kvůli nevolnosti nebo zranění, vyzvedává ho zákonný zástupce nebo pověřená osoba (se souhlasem zákonného zástupce) na vrátnici školy.

6.3. Podezření z nevěrohodnosti dokladů

a) V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitelku školy. Ředitelka školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka.

b) V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitelka školy věcně příslušný správní orgán.

6.4. Neomluvená nepřítomnost žáka

Neomluvená absence bude řešena následujícím způsobem:

a) Nesrovnalosti v omlouvání
   - V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas apod.) jsou zákonní zástupci žáka písemně informováni (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků).

b) Absence do 10 vyučovacích hodin
   - Řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce prokazatelně pozván. Pohovoru se účastní zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce a zástupce vedení školy.
   - Na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem.
   - Zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Z pohovoru je proveden zápis. Zákonný zástupce žáka se s ním seznámí a jeho znění stvrdí podpisem. V případě, že ho odmítne podepsat či převzít, zaznamená se tato skutečnost do zápisu. O jednání škola informuje orgány sociálně-právní ochrany dětí.

c) Absence nad 10 vyučovacích hodin či opakující se záškoláctví
   - Ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
   - O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Neúčast na jednání nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupce žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.
   - Při dlouhodobé a opakující se neomluvené absenci spolupracuje škola s orgány sociálně-právní ochrany dětí, odborem školství MÚ či s Policií ČR.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen se při tom řídit pokyny vyučujících nebo dalších oprávněných osob.
b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
c) Každé poškození nebo závadu ve škole hlásí žák vyučujícímu a třídnímu učiteli.
d) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.
e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Během celého vyučovacího procesu platí pro žáky zákaz otevírání oken a sezení na topení a parapetech.
b) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
c) (alkohol, drogy a tabák) v areálu školy. Zakázáno je též nošení věcí propagujících nebo evokujících tyto návykové látky (např. e-cigarety, nealkoholická piva, energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů apod.). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
d) Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Je zakázáno nosit bodné a jiné zbraně.
e) Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech. Dochází do školy ve stavu, který neohrožuje bezpečnost a ochranu zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy (infekční a jiné onemocnění). V případě, že bude zjištěn stav žáka ohrožující bezpečnost zdraví ostatních (i v případě vší), bude vyzván zákonný zástupce k vyzvednutí žáka ze školy. Zákonný zástupce je povinen si žáka bezodkladně vyzvednout.
f) Z bezpečnostních důvodů žáci nenosí do vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty.
g) V celém areálu školy platí zákaz pohybu na kolečkových bruslích, skateboardu a jiném náčiní.
h) Žáci nesmí v budově školy používat fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, pokud není se svolením učitele využita přímo k výuce. Snažíme se chránit soukromí žáků i zaměstnanců.
i) Při práci s výpočetní technikou je zakázáno procházet zdroje informací, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj mládeže (zejména s obsahem násilí, pornografie).
j) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, topnými tělesy, žaluziemi a veškerým technickým vybavením školy a také s uloženými exponáty a modely v odborných učebnách.
k) Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, pobyty v přírodě platí kromě Školního řádu také zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci

podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

l) Při udělení osobního volna na školní akci se žák stále řídí Školním řádem a dodržuje zásady bezpečnosti a pravidla slušného chování. O udělení osobního volna rozhoduje doprovázející učitel na základě rozumové vyspělosti žáka po předchozím poučení o bezpečnosti.
m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
n) Do hodin tělesné výchovy se žáci převlékají do vhodného cvičebního úboru a odkládají šperky.
o) Žáci nesmí mít při hodinách tělesné výchovy dlouhé nehty, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost nebo bezpečnost ostatních.
p) Každý úraz (i malý – např. odřenina,….), poranění, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dozoru a následně třídnímu učiteli. Pokud zranění nebude nahlášeno zaměstnanci školy, není možné zpětně se dožadovat náhrad za zdravotní újmu.
q) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
r) Stejně bude postupováno i při projevech kyberšikany.
s) Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se šikany či kyberšikany dopustí nebo se na ní podílí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) jsou součástí přílohy č.1 tohoto dokumentu.

10. Školní družina, klub a jídelna

9.1. Školní družina (dále ŠD)

a) Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:00 hod. Případné změny jsou předem uvedeny na hlavním vchodu do školní budovy, na webu školy, popřípadě jsou zaslány zákonným zástupcům elektronickým systémem.
b) Provoz školní družiny je upraven vnitřním řádem školní družiny

9.2. Školní klub

Provoz kroužků Školního klubu probíhá podle rozvrhu vyvěšeného na nástěnce ve vestibulu školy a na webu školy. K dané učebně do odpoledních kroužků chodí přezutí žáci nejdříve **5 minut** před začátkem. Žáky vyzvedává lektor školního klubu na předem určeném místě. Provoz Školního klubu je upraven vnitřním řádem Školního klubu.

9.3. Školní jídelna

a) Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců a cizích strávníků.
b) Ve školní jídelně se mohou stravovat jen ti strávníci, kteří mají řádně vyplněnou přihlášku ke stravování svým zákonným zástupcem a podpisem stvrzeno dodržování vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky, dokud se zákonný zástupce žáka písemně neodhlásí.

c) Činnost školní jídelny podrobně upravuje vnitřní řád školní jídelny.

11. Účinnost a zrušovací ustanovení

Tento školní řád vstupuje v účinnost dne 1. 11. 2025

Předchozí Školní řád se ruší ke dni 31. 10. 2025 v celém svém znění.

Příloha č. 1
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

Obsah

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 20
2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci 22
2.1 Obecné ustanovení 24
2.2 Pravidla sebehodnocení žáků 24
3 Komisionální a opravné zkoušky 25
4 Výchovná opatření 26
5 Uvolnění, osvobození, nehodnocení žáka 27
6 Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení 28
6.1 Hodnocení chování žáka 28
6.2 Hodnocení prospěchu žáka 28
6.3 Slovní hodnocení žáka 30
6.4 Celkové hodnocení žáka 30
6.5 Hodnocení v zájmových útvarech 31
7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků nadaných 32
7.1 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: 32
7.2 Způsob hodnocení žáků nadaných 32
7.3 Způsob hodnocení žáků cizinců 32

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.

c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na písemnou žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

d) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

f) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

j) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na písemnou žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku, po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

b) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa či pedagogicko-psychologické poradny. Za získání dostatečných podkladů odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

d) Písemné práce jsou psány na základě dohody jednotlivých předmětových komisí. Průběžné písemné testy žáci získávají k dispozici po opravě a záznamu klasifikace. Pokud se píší pololetní závěrečné práce, archivují se po dobu aktuálního školního roku a žákům se k dispozici předávají v září následujícího školního roku. Váha známky je barevně odstupňována pro zápis do elektronické žákovské knížky, je osvětlena v zápisu z předmětové komise a informace je předána žákům a zákonným zástupcům.

e) Všechny laboratorní práce, cvičení a dlouhodobé úkoly jsou bodově hodnoceny, pozdní odevzdání je penalizované snížením bodů. Body jsou procentuálně přepočítány na známku dle nastavení hodnocení v jednotlivých předmětech.

f) Pokud je žák přistižen, že podvádí při písemné práci, je mu tato odebrána a ohodnocena stupněm nedostatečný. Tuto písemnou práci si již nebude moci opravit.

g) Písemné práce po nepřítomnosti žáka se mohou psát na učivo probrané do jeho nepřítomnosti;

h) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu výchovného zaměření minimálně 3 známky za pololetí, z ostatních předmětů minimálně 5 známek za pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

i) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací zapíše do elektronické žákovské knížky do 7 dní. Učitel sděluje všechny známky a podklady, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům

žáka, a to zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

j) Kontrolní písemné práce a další druhy ověřování znalostí rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

k) O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 15 minut, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku trvající déle jak 15 minut.

l) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní ověřování, písemné a další). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru pedagogem v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

n) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat kritériím pro daný předmět a získaným známkám.

o) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na předmětových komisích a pedagogické radě.

p) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do elektronického systému a připraví návrhy termínů komisionálních zkoušek. Okruhy ke komisionálním zkouškám jsou předány žákům a zákonným zástupcům.

q) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka pedagog písemnou formou v elektronické žákovské knížce, na požádání e-mailem, při osobním pohovoru, na třídních schůzkách a hovorových hodinách. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

s) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo

ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Obecné ustanovení

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu:

a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden,
b) žáci nedopisují do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj
c) informací,
d) účelem prověřování znalostí není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale
e) hodnotit to, co umí,
f) učitel klasifikuje jen probrané učivo,
g) zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
h) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení
i) a zažití učiva,
j) prověřování znalostí se provádí až po procvičení a upevnění učiva.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv pedagogů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Pravidla sebehodnocení žáků

a) Žák hodnotí svou práci a úsilí upřímně a objektivně.
b) Sebehodnocení se zaměřuje na pokrok a proces učení, nejen na konečný výsledek.
c) Žák si všímá, co se mu dařilo, co potřebuje zlepšit a co ho při práci podporovalo či omezovalo.
d) Sebehodnocení se vztahuje vždy k jasně stanovenému úkolu nebo části práce, například domácímu úkolu, projektu, ročníkové práci nebo učivu týdne.
e) Hodnocení může probíhat různými způsoby – písemně, ústně, kresbou, v portfoliu, hodnotícím listu nebo deníku.
f) Sebehodnocení doplňuje hodnocení učitele a pomáhá žákovi i učiteli sledovat pokrok a plánovat další učení.
g) Žáci respektují názory učitele i spolužáků a využívají je k dalšímu zlepšení své práce.

Komisionální a opravné zkoušky

a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor;

e) Zkouška je komisionální, komisi jmenuje ředitel školy.

f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
   - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

g) O zkoušce se pořizuje Protokol o komisionálním přezkoušení, který se stává součástí dokumentace školy.

h) Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a nelze ho již napadnout novou žádostí přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek je zapsán do katalogového listu žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Výchovná opatření

a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

b) Žák může být třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem školy oceněn pochvalou nebo jiným oceněním za příkladné chování, vynikající studijní výsledky, odpovědný přístup k plnění školních povinností, aktivní zapojení do činností školy nebo za jiný čin, kterým přispěl k dobrému jménu školy.

c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:
   - napomenutí třídního učitele,
   - důtku třídního učitele,
   - důtku ředitele školy.

d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení výchovného opatření třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

f) Výchovná opatření zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka (elektronický systém Edookit).

Uvolnění, osvobození, nehodnocení žáka

a) Žák může být z výuky daného předmětu **UVOLNĚN**.

b) ŠZ, §50, (2) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

c) V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce a písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na žádost zákonného zástupce bez náhrady.

d) Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, kolonka na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení chování žáka

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
   - 1 – velmi dobré
   - 2 – uspokojivé
   - 3 – neuspokojivé

b) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování řádu školy.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

   - Stupeň 1 (velmi dobré):
     Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

   - Stupeň 2 (uspokojivé):
     Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

   - Stupeň 3 (neuspokojivé):
     Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho i jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení prospěchu žáka

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   - 1 – výborný
   - 2 – chvalitebný
   - 3 – dobrý

- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole
c) a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

d) Aby mohl být žák ohodnocen příslušným klasifikačním stupněm, musí splňovat i obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu. Tato kritéria mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na které se vztahují a která jsou součástí charakteristik vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu.

e) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace hodnocení prospěchu jsou následující:

- Stupeň 1 (výborný)
  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)
  Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dobrý)
  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení

jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)
  Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)
  Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Slovní hodnocení žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Celkové hodnocení žáka

- se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)

- nehodnocen(a) na konci 1. pololetí

- Žák je hodnocen stupněm:
  - prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

  - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

  - c/ neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Hodnocení v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval(a) úspěšně
b) pracoval(a)

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení žáků nadaných

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

a) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnými zákonnými předpisy, zejména zákonem 561/2004 Sb. v platném znění,
b) a vyhláškou 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v platném znění.
c) Při hodnocení se řídí doporučením školského poradenského zařízení.

Způsob hodnocení žáků nadaných

a) Podpůrná opatření zahrnují zejména obohacování učiva nad rámec ŠVP podle charakteru jejich nadání.
b) Cílem postupu je učivo prohloubit, obohatit o další informace a stimulovat zájem o další objevování a vyhledávání souvislostí a vazeb, které dané téma vzdělávání nabízí. Výstupy vzdělávání se neupravují.
c) Hodnocení nadaného žáka více zohledňuje formativní složku a individuální práci učitele se žákem, ale nepřekračuje kritéria pro hodnocení ostatních žáků třídy.
d) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Způsob hodnocení žáků cizinců

a) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
b) Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení školní docházky v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka (§15 vyhlášky o ZV č.48/2005 Sb.).