Vnitřní řád Školní jídelny
při ZŠ, Brno, Krásného 24

Provoz školní jídelny se řídí Vyhláškou 107/2005Sb. O školním stravování a ve zněních pozdějších předpisů, Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby a ve zněních pozdějších předpisů. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole - Školský zákon 561/2004 Sb. a ve zněních pozdějších předpisů (výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole), závodní stravování pro zaměstnance školy a školní jídelny a též zajišťuje závodní stravování zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – Vyhláška 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravováni a ve zněních pozdějších předpisů. V době omluvené nepřítomnosti (PN, MD), samostudiu nelze poskytovat závodní stravování a zaměstnanci jsou povinni se z obědu odhlásit nebo se mohou stravovat za plnou cenu obědu – Zákon 557/2004 jako cizí strávníci. V rámci doplňkové činnosti poskytuje školní jídelna stravování cizím osobám po dohodě s ředitelkou školy.

Podle Zákona 561/2004 § 31 Výchovná opatření, odst. 2 a 3 mohou být žáci za opakované nevhodné chování (vulgární slovní napadání nebo úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům či zaměstnancům školy, za opakované nesplnění povinnosti nosit kreditní kartu (prodej zrušen) nebo čip na obědy) v jídelně vyloučeni ze stravování. Vedoucí školní jídelny ústně upozorní žáka o vyloučení ze stravování. Pokud žák ani na toto upozornění nereaguje, vedoucí informuje rodiče a žák může být vyloučen nejméně na jeden den ze stravování, než zjedná nápravu.

Zákonný zástupce stvrzuje odevzdáním přihlášky ke stravování, že se s tímto vnitřním řádem seznámil. Základní vyhlášky a předpisy jsou na požádání k dispozici u vedoucího školní jídelny.

Vedoucí školní jídelny: Havel Mouka

úřední hodiny: **7:30 – 8:00 hodin**
11:40 – 13:00 hodin

Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje od **1. 10. 2015 dietní stravování**. Nabídka je určena pouze pro děti, po ústní dohodě mimořádně pro zaměstnance školy.
Zahrnuje: - **bezlepkovou dietu (BLP),**
- **dietu s vyloučením mléka (BLK).**
Alergie nejsou do dietního stravování zahrnuty.

Rodiče (zákonní zástupci) dítěte jsou povinni doložit potvrzení od praktického lékaře (obor děti a dorost), ve kterém je jasně specifikován typ diety.
Výběr potravin, receptury, jídelní lístky a způsob přípravy jídel v rámci dietního stravování kuchařka konzultuje s nutričním terapeutem, který má akreditaci.
O obědu č. 1 nebo č. 2 rozhoduje vedoucí kuchařka.
Provozovatel stanovuje podle povahy poskytovaných služeb výši (cenu) finančních normativů na nákup potravin podle §5 odst. 2 a další podmínky poskytování školního stravování.

VÝŠE FINANČNÍCH NORMATIVŮ PRO:

	BLP	BLK
ZŠ 1 žáci 7 - 10 let	**39,00 Kč**	**37,- Kč**
ZŠ 2 žáci 11 - 14 let	**42,00 Kč**	**40,- Kč**
ZŠ 3 žáci 15 let a výš	**44,00 Kč**	**42,- Kč**

VYMEZENÍ ROZSAHU POSKYTOVANÝCH SLUŽEB :

Diety se nezajišťují :

- není-li zabezpečena provozní kapacita zaměstnanců v kuchyni,
- za nepřítomnosti nutričního terapeuta,

O této změně budou zákonní zástupci informováni formou mailu nebo telefonicky. V těchto případech rodiče připraví pro dítě dietní jídlo sami. Kuchyňský personál jídlo pouze ohřeje a vydá strávníkovi.

Přihlašování a odhlašování obědů

- Zákonný zástupce žáka odevzdá **vyplněnou přihlášku ke stravování v kanceláři vedoucího školní jídelny.** Přihlášku lze stáhnout na webu školy nebo vyzvednout v kanceláři vedoucího ŠJ. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky, dokud zákonný zástupce žáka písemně neodhlásí.
- Po založení karty je strávníkovi přidělen variabilní symbol (VS) a sděleny podmínky pro placení obědů.
- Zaměstnanci a cizí strávníci se ústně přihlašují u vedoucího ŠJ.
- Po přihlášení nový strávník obdrží čip za **121 Kč.**
- Po zaplacení obědů může další den zahájit stravování.

Obědy je možno odhlásit i přihlásit do 13.00 hodin předchozího dne v kanceláři vedoucího ŠJ - osobně nebo na telefonu 533 424 540 od 7:30-8:00 nebo 11:30-13:00 hod. Odhlášku zaslanou mailem lze považovat za přijatou, pokud dostanete zpět její potvrzení.

Nově můžete obědy odhlašovat a přehlašovat přes internet na www.strava.cz. Pro přidělení hesla a uživatelského jména se, prosím, zaregistrujte včetně Vaší mailové adresy v kanceláři vedoucího ŠJ.

V mimořádných situacích (Vánoce, konec školního roku) se obědy odhlašují 2-3 dny dopředu do 13:00 hodin. Přesné datum bude vyvěšeno na vstupních dveřích školy a na www.strava.cz.

V době prázdnin a ředitelského volna jsou všichni automaticky odhlášeni ze stravování.

Pobyty dětí na školách v přírodě, výletech či jiných dlouhodobých akcích hlásí třídní učitel 1. stupně vedoucímu ŠJ nejpozději 3 dny předem. Žáci 2. stupně se v těchto případech odhlašují sami.

Obědy se vydávají od 11:15 do 13:50 hodin, pokud není s vedením školy domluveno jinak.

Bezkontaktní čip pro odebírání obědů

Čip je aktivován vždy po zaplacení obědů. V opačném případě čip nedovolí oběd odebrat (u výdeje se ukáže 0 - nezaplacený oběd). Pokud je oběd řádně zaplacen, je vydán (u výdeje se ukáže velikost porce). Pokud je oběd řádně přihlášen a neodebrán, propadá. Proto je nutné obědy odhlašovat.
Čip platí po celou dobu stravování. Tímto čipem se musí při každém obědě žák identifikovat. Pokud čip zapomene, vyzvedne si v kanceláři vedoucího školní jídelny náhradní stravenku a stoupne si na konec řady. Při ztrátě čipu či jeho poškození si musí žák zakoupit čip nový, nebo si starý nechá u vedoucího ŠJ aktivovat.
Pokud kdokoli najde cizí čip, odevzdá jej v kanceláři vedoucího ŠJ.
Ztracené čipy jsou k vyzvednutí na vrátnici školy nebo u vedoucího školní jídelny.
Kreditní karta (prodej zrušen) stále slouží k odběru obědů.

Vracení přeplatků a odhlášení ze stravování

Částka za odhlášené obědy při platbě složenkou nebo inkasem bude odečtena v platbě následujícího měsíce. Přeplatky vzniklé při placení trvalým příkazem budou rodičům vráceny na účet na konci školního roku do (31.8.). Změnu účtu hlaste vedoucímu ŠJ.

Pokud strávník odchází ze základní školy a končí stravování, je zákonný zástupce povinen toto neprodleně nahlásit vedoucímu školní jídelny z důvodu vyrovnání přeplatku za obědy.

Při platbě z účtu bude přeplatek vrácen na účet.
V případě platby stravného složenkou nebo vkladem na účet při nenahlášení změny a nevyzvednutí přeplatku do 3 měsíců, propadají přeplatky ve prospěch školy.

Čip (ne starší dvou let od zakoupení, čistý a nepoškozený) je možno vrátit pouze do tří měsíců od ukončení stravování. Karty se nevrací.

V první den nemoci dítěte si může jeho zákonný zástupce vyzvednout po předložení kreditní karty (prodej zrušen, ale stále slouží na odběr obědů) nebo čipu oběd **za zvýhodněnou cenu** (tj. cena potravin**) v době od 11.00-11.30 u okénka ze dvora školy,** nikoliv v jídelně samotné.
Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.
Dle Vyhlášky 107/2005 O školním stravování, §4 odst. 9 je strávník povinen na další dny si obědy odhlásit.
Pokud obědy neodhlásí, hradí plnou cenu oběda, tj. včetně ostatních nákladů.
Pokud má rodič zájem odebírat obědy v době nemoci dítěte, může, a hradí plnou cenu obědu. Obědy se vyzvedávají do vlastních jídlonosičů, ne skleněných nádob.

Dle Školského zákona 561/2004 §122 odst. 2 nemají žáci v době prázdnin a ředitelského volna nárok na zvýhodněné stravování.
V případě zájmu (žáci v družině) se vaří za plnou cenu oběda. Minimální počet strávníků nahlášených na den je 40.

Od 16. 1. 2006 jsou na výběr dva druhy jídel v tyto dny: **pondělí, středa, pátek.**
Každý strávník je automaticky nahlášen na oběd č.1, kdo chce v tyto dny (po, st, pá) oběd č. 2, přeobjedná si ho na objednávkovém boxu (umístěn v chodbě u jídelny) nebo na www.strava.cz **nejpozději 2 dny předem do 13.00 hod**.
Příklad: ve čtvrtek do 13.00 hodin na pondělí.
V některých případech je výběr možný jen do určitého počtu obědů. Po naplnění limitu bude provádění změn zablokováno.

Formy placení obědů a číslo účtu školní jídelny: 6873820267/0100

Dle nové vyhlášky jsou strávníci zařazování do kategorie na porci hlavního jídla dle věku. Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, období od 1.9 –31.8., ve kterém dosahují věku příslušné kategorie. Z toho vyplývá, že žáci, kteří dovrší v tom daném školním roce 11 nebo 15 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravné.

	dotovaná cena	plná cena	váha syrového masa
0. kategorie - děti do 6 let	**35,- Kč**	**72,- Kč**	**60 g**
I. kategorie - 7 – 10 let	**37,- Kč**	**74,- Kč**	**70 g**
II.kategorie - 11 – 14 let	**40,- Kč**	**77,- Kč**	**80 g**
III. kategorie -15 a více let	**42,- Kč**	**79,- Kč**	**90 g**
Zaměstnanci (DPP, DPČ)	**44,- Kč**	**81,- Kč**	**95 g**
Zaměstnanci s dotací	**32,- Kč**	**75,- Kč**	**95 g**
Cizí strávníci		**82,- Kč**	**95 g**

Velikost porce je uváděna v syrovém stavu. Tepelnou úpravou dochází k váhovým ztrátám o 35 % – 40 %.

1. Platba z účtu – trvalým příkazem

Rodiče nahlásí vedoucí školní jídelny číslo účtu a dostanou variabilní symbol /VS/ žáka. V bance nahlásí trvalý příkaz na pevnou částku se splatností do 20. dne předešlého měsíce /na školní rok od 20.8.-20.5/.

I. kategorie (děti 7 – 10 let) doporučená částka 780 Kč
II. kategorie (11 – 14 let) doporučená částka 850 Kč
III. kategorie (15 a více let) doporučená částka 900 Kč

Po připsání platby na účet ŠJ je dítě nahlášeno na stravu.

2. Platba inkasem

Rodiče nahlásí vedoucí ŠJ číslo účtu a dostanou variabilní symbol /VS/ žáka. Dají v bance souhlas k inkasu ve prospěch účtu školní kuchyně a odevzdají vedoucí ŠJ potvrzení o založení souhlasu s inkasem. Od této chvíle se bude vždy od 15. do 20. dne předešlého měsíce převádět aktuální částka za obědy.

Po připsání platby na účet ŠJ je dítě nahlášeno na stravu.

3. Platba v hotovosti

Kdo nemá zřízen bankovní účet, může ve výjimečném případě zaplatit obědy hotově v kanceláři školní jídelny.

Pravidla při placení obědů

Každý nahlášený strávník dostane od vedoucího ŠJ přidělený variabilní symbol (VS). Tento VS používá při každé platbě za obědy. Použije-li jiný VS, může být platba zapsána jinému strávníkovi.
Strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen platit určenou částku za obědy. Zaplatí-li nižší částku za příslušný měsíc, je strávník přihlášen na obědy **pouze do výše platby.**
Obědy se hradí měsíc dopředu, nejpozději do 25. dne předchozího měsíce. Při pozdější platbě jakoukoli formou je strávník povinen přinést do kanceláře vedoucího ŠJ před započetím stravování den dopředu do 13 hod. doklad o zaplacení, jinak nemá nárok na oběd.
Při platbě jakoukoli formou z účtu bude strávník nahlášen na obědy až po připsání určené částky na účet školní jídelny.
Obědy se automaticky přihlašují až do výše došlé platby. Zároveň se obědy přihlašují i ze vzniklých přeplatků, i když další platbu školní jídelna neobdrží.
V případě přerušení nebo ukončení stravování během školního roku hlásí strávník tuto skutečnost předem vedoucímu školní jídelny. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu strava zaúčtována jako odebraná.

Informace o alergenech

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady /EU/ č-1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, ukládá povinnost stravovacích provozů uvádět alergeny obsažené v nabízených pokrmech s účinností od 13.1.2014. Alergeny se rozumí potraviny uvedené v příloze II Nařízení.

Seznam alergenů

1 - obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich
2 - korýši a výrobky z nich
3 - vejce a výrobky z nich
4 - ryby a výrobky z nich
5 - podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
6 - sójové boby (sója) a výrobky z nich
7 - mléko a výrobky z něj
8 - suché skořápkové plody a výrobky z nich
9 - celer a výrobky z něj
10 - hořčice a výrobky z ní
11 - sezamová semena a výrobky z nich
12 - oxid siřičitý a siřičitany
13 - vlčí bob a výrobky z něj
14 - měkkýši a výrobky z nich

Chování žáků - strávníků ve školní jídelně

1. Žáci vstupují do jídelny až na pokyn učitele, který má dohled. Bez pedagogického dohledu nemohou žáci v jídelně pobývat**.**
2. Žáci vstupují do jídelny vchodem u schodiště, chodbou u toalet, dbají pokynů pedagogického dozoru a vydávající kuchařky.
3. V jídelně žáci dodržují VŘŠ, neplýtvají potravinami, dodržují zásady slušného stolování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
4. Do jídelny vstupují žáci v přezůvkách, bez svrchního oblečení a aktovek, které si odloží do šatny, aktovky se nemohou odkládat v přilehlé umývárně.
5. Šatnáři dostávají oběd přednostně, aby stihli opět žákům odemknout šatnu po obědě.
6. Do školní jídelny vstupují žáci pouze v době vydávání obědu, nikoliv o přestávkách. Pitný režim je zajištěn fontánkami a várnicemi s čajem, proto děti do ŠJ nechodí pro nápoje. V umývárně u ŠJ neplýtvají vodou a do připraveného odpadkového koše odhazují odpadky. Ovoce či jiný dodatek ke stravě žáci zkonzumují v jídelně nebo až doma. Nedojídají ho po cestě do šatny ani v šatně.
7. Žáci, kteří neobědvají, do jídelny nevstupují, na spolužáky čekají před budovou školy.
8. Na začátku výdejního pultu si strávník vyzvedne polévku.
9. Před kuchařkou u výdejního okénka použije bez vyzvání svůj platný čip nebo kartu a přiloží ke čtecí jednotce, kde se ukáže, má-li zaplacený oběd a velikost porce. Po identifikaci obdrží strávník druhé jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, paní kuchařka u výdeje pošle žáka k vedoucímu ŠJ, se kterým problém řeší.
10. Na konci výdejního pultu si strávník vyzvedne saláty, ovoce atd. Pokud má žák zájem o přídavek, je mu dle možností vyhověno. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu apod. Ke konci výdeje (kolem 13.40) je možno přídavku všeho, co zůstalo nevyzvednuto.
11. Strávník opouští místo u stolu uklizené, použité nádobí odnáší i s podnosem ke sběrnému pultu, kde příbor a skleničku uloží na určené místo.
12. Zaměstnanci kuchyně v průběhu výdeje obědů doplňují v jídelně příbory, sklenice na pití a tácy.
13. V případě, že žáci znečistí podlahu, stůl nebo rozbijí nádobí, požádají pracovnici kuchyně o úklid nebo o hadřík na stůl.
14. Úklid stolů po výdeji obědů zajišťují pracovnice kuchyně, ostatní úklid zajišťují provozní pracovnice.
15. Úrazy a nevolnosti žáků řeší pedagogický dohled. U dětí ze školní družiny paní vychovatelka.
16. Okamžité připomínky k obědu hlásí strávník ihned vedoucímu školní jídelny. Další připomínky a dotazy ke stravování je možné projednat s vedoucím školní jídelny telefonicky nebo osobně po ujednání schůzky.
17. Při krizové situaci v kuchyni jídlo vaří spřátelená jídelna, pokud nejde jinak, nevaří se – stravné se ten den nepočítá.
18. V případě závažné epidemiologické situace bude z hlediska organizačního, časového a hygienického chod školní jídelny aktuálně upraven.

01.08.2023